

Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica

Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica

PIB: 100843412; Matični broj: 08058644

Broj: 8-87/1

Datum: 01. juna 2020. godine

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

nabavka dobara – HTZ oprema

JAVNA NABAVKA br. 7/2020

jun 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama («Sl. glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-85/1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke 8-85/2, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobara – HTZ oprema JN broj 7/2020

Konkursna dokumentacija sadrži:

| <i>Poglavlje</i> | <i>Naziv poglavlja</i> | <i>Strana</i> |
|------------------|--|---------------|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 2 |
| II | Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl. | 3 |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 11 |
| IV | Kriterijum za dodelu ugovora | 13 |
| V | Obrasci koji čine sastavni deo ponude | 13 |
| VI | Model ugovora | 27 |
| VII | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 36 |

Ukupan broj strana: 47

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 7/2020 je nabavka dobara – HTZ oprema.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 18000000 – Odeća, obuća, prtljag i pribor.

Procenjena vrednost javne nabavke je 1.000.000,00 (jedan milion) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Procenjena vrednost javne nabavke po partijama:

Partija I – radnička odela 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,

Partija II – obuća i garderoba 400.000,00 (četiri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost,

Partija III – uniforme za ceremonijal 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Ugovori će biti zaključeni za svaku partiju pojedinačno u visini procenjenih vrednosti, prema Planu nabavki za 2020. godinu Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica.

Naručilac se ne obavezuje da realizuje celokupno ugovoreni iznos, već će se ugovor za svaku partiju pojedinačno realizovati u visini zbira svih sukcesivnih nabavki naručioca u toku perioda za koji se ugovor zaključuje, a maksimalno do visine pojedinačno ugovorenih iznosa za svaku partiju.

2. Partije

Javna nabavka dobara – HTZ oprema raspisuje se za tri partije:

Partija I - radnička odela,

Partija II - obuća i garderoba,

Partija III - uniforme za ceremonijal.

3. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Dragana Jerković Škorić

e - mail adresa: jerkovic@pogrebno.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta i količine dobara

Vrste i okvirne količine dobara za koje se vrši nabavka:

1. Partija I - radnička odela

| | | | |
|----|--|-----|----|
| 1. | Radna bluza letnja | kom | 19 |
| 2. | Pantalone radne sa tregerima letnje | kom | 20 |
| 3. | Pantalone radne bez tregera letnje | kom | 20 |
| 4. | Radna bluza zimska sa umetkom | kom | 19 |
| 5. | Zimske pantalone na tregere sa umetkom | kom | 20 |
| 6. | Prsluk zimski | kom | 10 |
| 7. | Muška majica kratkih rukava sa kragom | kom | 10 |
| 8. | Muška duks majica dugih rukava | kom | 40 |

Navedene količine dobara date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine dobara ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Snabdevanje se vrši sukcesivno tokom godine.

2. Partija II - obuća i garderoba

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----|----|
| 1. | Najlon kišno odelo (kabanica) | kom | 10 |
| 2. | Poliuretan kišno odelo (kabanica) | kom | 10 |
| 3. | Cipela duboka radna | kom | 20 |
| 4. | Cipela plitka radna | kom | 20 |
| 5. | Cipele plitke modne muške | kom | 10 |
| 6. | Cipele plitke modne ženske | kom | 1 |
| 7. | Gumene čizme | kom | 3 |
| 8. | Kačket petodelni za radnike | kom | 50 |
| 9. | Ženska bodi majica dugih rukava | kom | 20 |
| 10. | Ženska bodi majica kratkih rukava | kom | 20 |
| 11. | Kapa za ceremonijal (svečana šapka) | kom | 10 |
| 12. | Kravata za ceremonijal | kom | 20 |
| 13. | Identifikaciona pločica | kom | 10 |
| 14. | Amblem za uniformu | kom | 50 |

Navedene količine dobara date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine dobara ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Snabdevanje se vrši sukcesivno tokom godine.

3. Partija III - uniforme za ceremonijal

| | | | |
|----|-------------------------------|-----|----|
| 1. | Muška košulja po meri | kom | 30 |
| 2. | Muški sako po meri | kom | 8 |
| 3. | Muške pantalone po meri | kom | 10 |
| 4. | Ženska suknja po meri | kom | 2 |
| 5. | Ženski sako po meri | kom | 2 |
| 6. | Ženske pantalone po meri | kom | 2 |
| 7. | Bele rukavice za ceremonijal | par | 50 |
| 8. | Zavesa za kolica za pokojnika | kom | 4 |
| 9. | Zimska jakna po meri | kom | 5 |

Navedene količine dobara date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine dobara ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Snabdevanje se vrši sukcesivno tokom godine.

2. Tehničke karakteristike i opis dobara

1. Partija I - radnička odela

| Naziv | Tehničke karakteristike i opis dobara |
|-------------------------------------|--|
| Radna bluza letnja | <p>Bluza treba da bude dužine do bokova sa kragom. Zatvara se rajfešlusom (do kragne) preko kojeg je našivena preklopna lajsna širine 6 cm. Lajsna se zatvara sa čičak trakom na tri mesta. Na grudima sa leve i desne strane nalazi se po jedan džep širine 15 cm. Džepovi se zatvaraju rajfešlusom i pokriveni su lajsnom. Gornji deo džepa je sa žutom paspulom. Donje ivice džepova se kroje koso sa nagibom prema rukavima. Na gornji levi džep stavlja se vezeni logo preduzeća dat u prilogu broj 5. Na donjem delu bluze sa leve i desne strane nalazi se po jedan džep preko kojih se nalazi našivena lajsna širine 4 cm i na koju je našiven žuti paspul širine 1 cm. Rukavi bluze su krojeni od dva dela i završavaju manžetnama koje se kopčaju plastičnim dugmetom. Bluza se završava pojasom u koji je ušivena elastična guma na bokovima.</p> <p>Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 190-200 g/m².</p> |
| Pantalone radne sa tregerima letnje | <p>Pantalone treba da imaju tregere koji se kopčaju plastičnim kopčama. Na plastronu treba da bude našiven džep širine 18 cm, koji se zatvara plastičnim rajfešlusom i koji je pokriven lajsnom. Gornji deo džepa je sa žutom paspulom. Na džep se stavlja vezeni logo preduzeća. Sa leve strane pantalona nalazi se otvor radi lakšeg oblačenja pantalona i zatvara se sa tri plastična dugmeta. Ispod plastrona, pantalone imaju dva našivena džepa na kojima se nalazi žuti paspul koji je našiven koso, na dva cm od otvora džepa. Šlic pantalona se kopča sa plastičnim dugmadima. Sa zadnje strane je našiven jedan džep širine 15 cm sa žutim paspulom koji je 2 cm od otvora džepa.</p> <p>Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 190-200 g/m².</p> |
| Pantalone radne bez tregera letnje | <p>Pantalone imaju našiven pojas na kome se nalaze našivci širine 1 cm i dužine 4,5 cm, kroz koje se provlači kaiš. Šlic pantalona se kopča na rajfešlus. Sa</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>prednje leve i desne strane, ispod struka, ukoso našiven je po jedan džep dužine 18 cm. Sa zadnje strane je našiven jedan džep širine 15 cm i dužine 16 cm. Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 190-200 g/m².</p> |
| Radna bluza zimska sa umetkom | <p>Bluza treba da bude dužine do bokova sa kragnom. Zatvara se rajfešlusom (do kragne) preko kojeg je našivena preklopna lajsna širine 6 cm. Lajsna se zatvara sa čičak trakom na tri mesta. Na grudima sa leve i desne strane nalazi se po jedan džep širine 15 cm. Džepovi se zatvaraju rajfešlusom i pokriveni su lajsnom. Gornji deo džepa je sa žutom paspulom. Donje ivice džepova se kroje koso sa nagibom prema rukavima. Na gornji levi džep stavlja se vezeni logo preduzeća dat u prilogu broj 5. Na donjem delu bluze sa leve i desne strane nalazi se po jedan džep preko kojih se nalazi našivena lajsna širine 4 cm i na koju je našiven žuti paspul širine 1 cm. Rukavi bluze su krojeni od dva dela i završavaju manžetnama koje se kopčaju plastičnim dugmetom. Bluza se završava pojasom u koji je ušivena elastična guma na bokovima. Bluza treba celom dužinom da bude postavljena štepanom postavom koja se ne skida. Rukavi bluze su takođe postavljeni. Sirovinski sastav postave je 100% poliester, a sintetička vata (koflin) je od 200gr/m².</p> <p>Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 240-250 g/m².</p> |
| Zimske pantalone na tregere sa umetkom | <p>Pantalone treba da imaju tregere koji se kopčaju plastičnim kopčama. Na plastronu treba da bude našiven džep širine 18 cm, koji se zatvara plastičnim rajfešlusom i koji je pokriven lajsnom. Gornji deo džepa je sa žutom paspulom. Na džep se stavlja vezeni logo preduzeća. Sa leve strane pantalona nalazi se otvor radi lakšeg oblačenja pantalona i zatvara se sa tri plastična dugmeta. Ispod plastrona pantalone imaju dva našivena džepa na kojima se nalazi žuti paspul koji je našiven koso za dva cm od otvora džepa. Šlic pantalona se kopča sa plastičnim dugmadima. Sa zadnje strane je našiven jedan džep širine 15 cm sa žutim paspulom koji je 2 cm od otvora džepa. Pantalone treba da budu postavljena štepanom postavom koja se ne skida. Sirovinski sastav postave je 100% poliester, a sintetička vata (koflin) je od 200gr/m².</p> <p>Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 240-250 g/m².</p> |
| Prsluk zimski | <p>Prsluk treba da bude dužine do bokova sa kragnom. Zatvara se rajfešlusom (do kragne) preko kojeg je našivena preklopna lajsna širine 6 cm. Lajsna se zatvara sa čičak trakom na tri mesta. U vratnom izrezu ugrađena je kragna punjena sintetičkom vatom od 300gr/m². Na prednjem delu ispod linije struka ušivena su dva džepa kosog kroja sa džep lajsnom širine 4 cm. Prednji deo prsluka je sečen u visini grudi, a zadnji je sečen u visini plećke. Ispod linije sečenja osnovni materijal prsluka, odnosno lice prsluka je proštepno u obliku kvadrata 10 x10 cm. Sa unutrašnje leve strane treba da bude ušiven džep širine 15 cm koji se zatvara na rajfešlus, a izrađen sa duplim paspulima. Na lice prsluka (na osnovni materijal do linije sečenja i na zadnjem i prednjem delu prsluka) naštepna je sintetička vata od 300 gr/m² u obliku kvadrata 10x10 cm, sa dve blokade radi sprečavanja odvajanja ispod sintetičke vate. Prsluk treba postaviti pamučnom tkaninom koja se ne skida.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Boja materijala je svetlo siva.</p> <p>Sirovinski sastav osnovnog materijala je 35% pamuk i 65% poliester. Površinska masa osnovnog materijala je 240-250 g/m².</p> |
| Muška majica kratkih rukava sa kragom | <p>Muška majica kratkih rukava sa kragom izrađena od 100% pamučnog materijala, svetlo sive boje.</p> <p>Karakteristike materijala: skupljanje pri održavanju 1,5% po dužini; 2% po širini; najviša temperatura pranja 40C⁰; najviša temperatura peglanja 40 C⁰. Sa prednje strane je izvezen znak preduzeća u žuto crnoj boji dat u prilogu broj 5. Veličine u kojima će se vršiti isporuka: L, XL, XXL, XXXL.</p> |
| Muška duks majica dugih rukava | <p>Muška duks majica izrađena od 100% pamučnog materijala, svetlo sive boje sa polukružnim otvorom i ramflama na rukavima i na donjem delu majice.</p> <p>Karakteristike materijala: skupljanje pri održavanju 1,5% po dužini; 2% po širini; najviša temperatura pranja 40 C⁰ i najviša temperatura peglanja 40 C⁰. Veličine u kojima će se vršiti isporuka: L, XL, XXL, XXXL.</p> |

2. Partija II - obuća i garderoba

| Naziv dobra | Tehničke karakteristike i opis dobara |
|-----------------------------------|--|
| Najlon kišno odelo (kabanica) | <p>Dvodelno vodonepropusno kišno odelo koje se sastoji od jakne i pantalona, namenjeno za zaštitu tela pri obavljanju poslova gde postoji direktan uticaj atmosferskih padavina.</p> <p>Jakna treba da ima kapuljaču koja se pakuje u kragu i celom dužinom da se zatvara patent zatvaračem. Ispod pazuha treba da ima otvore za provetravanje. Šavovi treba da su zaštićeni od prolaska vode. U predelu ispod pojasa treba da se nalaze džepovi iznad kojih su našivene preklopne lajsne. Rukavi u porubu treba da imaju elastične gumice kojima se vrši zatezanje oko ručnih zglobova. Na leđima treba da bude sečena i da ima prorez za ventilaciju.</p> <p>Pantalone u pojasu treba da imaju ubačenu elastičnu traku za zatezanje oko struka. Sa svake strane (bočno) treba da se nalazi imitacija džepova, otvor sa preklopnom lajsnom.</p> <p>Šavovi su lepljeni i šiveni.</p> <p>Boja teget.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: XL, XXL, XXXL.</p> <p>Sirovinski sastav: poliester sa PVC nanosom.</p> |
| Poliuretan kišno odelo (kabanica) | <p>Dvodelno vodonepropusno kišno odelo koje se sastoji od jakne i pantalona. Gumirano platno, nepromoćivo.</p> <p>Način izrade: šiveno/vareno.</p> <p>Boja teget.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: XL, XXL, XXXL.</p> <p>Sirovinski sastav: poliester/poliuretan.</p> |
| Cipela duboka radna | <p>Duboke bezbednosne cipele, radna obuća za profesionalnu upotrebu izrađena u skladu sa standardima CE 89/686/EEC, EN ISO 20345:2011 ili odgovarajuće.</p> <p>Namena: zaštita stopala od mehaničkih povreda u industriji, građevinarstvu, poljoprivredi.</p> <p>Obuća treba da je izrađena od goveđe hibrofibrirane kože debljine do 2 mm.</p> <p>Način izrade – brizgana obuća. Zaštita prstiju treba da je metalna čelična kapna. Đon PU dvoslojni sa kramponima obrađenim protiv klizanja, uljno i kiselo otporan sa šok apsorberom u peti. U petnom delu sa spoljne strane</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>treba da bude našivena fluotraka radi povećane uočljivosti. Postava za prednji deo je filc, a za sarice, jezik i kragnu pletenina. Jezik i kragna su od veštačke kože sa ugrađenim sunderom, postavljeni. Uložna tabanica treba da bude anatomska, odstranjiva, pletenina na PU podlozi i da može da se vadi radi održavanja.</p> <p>Boja crna.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: od 38 do 47 EU.</p> |
| Cipela plitka radna | <p>Plitke bezbednosne cipele, radna obuća za profesionalnu upotrebu izrađena u skladu sa standardima CE 89/686/EEC, EN ISO 20345:2011 ili odgovarajuće.</p> <p>Namena: zaštita stopala od mehaničkih povreda u industriji, građevinarstvu, poljoprivredi.</p> <p>Obuća treba da je izrađena od goveđe hibrofibrirane kože debljine do 2mm. Način izrade – brizgana obuća. Zaštita prstiju treba da je metalna čelična kapna. Đon PU dvoslojni sa kramponima obrađenim protiv klizanja, uljno i kiselo otporan sa šok apsorberom u peti. U petnom delu sa spoljne strane treba da bude našivena fluotraka radi povećane uočljivosti. Postava za prednji deo je filc, a za sarice, jezik, kragnu pletenina. Jezik i kragna su od veštačke kože sa ugrađenim sunderom, postavljeni. Uložna tabanica treba da bude anatomska, odstranjiva, pletenina na PU podlozi i da može da se vadi radi održavanja.</p> <p>Boja crna.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: od 38 do 47 EU.</p> |
| Cipele plitke modne muške | <p>Modne radne plitke muške cipele, lično zaštitno sredstvo za zaštitu nogu. Obuća treba da je izrađene od hidrofibrirane goveđe box kože debljine od 1,5 mm do 1,7 mm. Način izrade je lepljenjem, bočno prošiveno. Vezivanje treba da bude pertlanjem kroz četiri para metalnih okica, sa sintetičkim pertlama dužine 70 cm sa plastificiranim krajevima. Postava obuće prirodna anilinska (postavna goveđa koža) debljine od 0,7 mm do 0,9 mm. Uložna tabanica anatomski oblikovana sunderasta masa obložena na gaznoj površini stopala prirodnom kožom debljine od 1,0 mm do 1,2 mm. Treba da bude odstranjiva sa mogućnošću održavanja. Temeljna tabanica je debljine od 2,0 mm do 2,2 mm. Oglava termoplastični proflex debljine od 1,0 mm do 1,2 mm. Đon od guma/poliuretan (gazeća površina guma) reljefno dorađena protiv klizanja, visina ripni minimum 5 mm. Đon treba da bude kiselo otporan, uljotporan i otporan na dejstvo vode.</p> <p>Boja crna.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: od 38 do 47 EU.</p> |
| Cipele plitke ženske modne | <p>Elegantne plitke ženske cipele modne, crne boje sa potpeticom visine do 5 cm. Unutrašnjost i spoljašnjost obuće treba da bude izrađena od prirodne kože visokog kvaliteta. Đon može da bude gumeni, a potpetica izrađena od plastike.</p> |
| Gumene čizme | <p>Radničke gumene čizme namenjene za ličnu zaštitu izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20374 ili odgovarajuće.</p> <p>Čizme treba da budu izrađene od gume (vulkanizovane), visine do kolena i da su nepropustljive. Podloga treba da bude izrađena od 100% pamuka.</p> <p>Đon treba da bude od presovane gume.</p> <p>Boja crna.</p> <p>Veličine u kojima će se vršiti isporuka: od 38 do 47 EU.</p> |
| Kačketi petodelni za radnike | <p>Kačket je sastavljen iz pet delova. Na prednjoj strani ima suncobran koji je ojačan i izrađen od istog materijala kao i kačket. Sa zadnje strane kačketa nalazi se čičak traka pomoću koje se vrši podešavanje veličine kačketa. Sa prednje strane je izvezen znak preduzeća u žuto crnoj boji dat u prilogu broj 5.</p> |
| Ženske bodi majice dugih rukava | <p>Majica treba da bude uskog kroja, dugih rukava i da prati liniju tela. U gornjem delu treba da ima plitak polukružni izrez.</p> <p>Boja bela.</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Sirovinski sastav pamuk 96 % i elastin 4%. Veličine od 38 do 46. |
| Ženske bodi majice kratkih rukava | Majica treba da bude uskog kroja, kratkih rukava i da prati liniju tela. U gornjem delu treba da ima plitak polukružni izrez. Boja bela. Sirovinski sastav pamuk 96 % i elastin 4%. Veličine od 38 do 46. |
| Kapa za ceremonijal | Izgled kape za ceremonijal dat je na fotografiji u prilogu broj 3 i kapa koju nudi ponuđač po svom izgledu mora biti vizuelno identična ili približno ista kapama koje su već u upotrebi. Osnovna tkanina treba da bude melanž sive boje, identične sa bojom uniformi za obavljanje usluga ceremonijala sahrane i ojačana frontelinom. Sirovinski sastav materijala pamuk 100%, težine 30 gr/m ² . Unutrašnjost kape treba da bude postavljena postavom crne boje, sirovinski sastav mešavina poliester i poliakrilata. Na obodu kape sa unutrašnje strane treba da se nalazi znojnica koja se izrađuje od prirodne ovčije kože. Kapa treba da ima suncobran sa prednje strane koji se izrađuje od mešavine mlevene kože i vezivnog materijala. Naličje suncobrana treba da je ofarbano crnom bojom, a sa lica treba da bude impregniran sa poliesterskom folijom (kao ojačanje) i PVC folijom visokog sjaja (UV i atmosferska zaštita, zaštita na trenje i dodir). Preko kape sa prednje strane nalazi se ukrasna (rips) traka zlatne boje, dezen pleteni, širine 40 mm. Sirovinski sastav ukrasne trake je poliester 100%. Ukrasna traka treba da bude pričvršćena sa leve i desne strane kape simetrično postavljenim dugmićima srebrnosive boje fi 14 mm. Kapa treba da ima podbradnik koji se izrađuje od ručnim pletenjem, od vitica dužine 320 mm koje se međusobno upletu i debljine je 2 mm. Sirovinski sastav podbradnika poliestersko crno predivo. Izgled kape za ceremonijal dat je na fotografiji u prilogu broj 3. Veličine od 56 do 59. |
| Kravata | Kravata treba da bude crne boje, izrađena od 100% poliester, ukupne dužine 51 cm, gornja širina treba da bude 7 cm, a donja širina 7 cm. Kravata treba da se pričvršćuje oko vrata sa gumom. |
| Identifikaciona pločica | Identifikaciona pločica (pločica sa imenom i prezimenom) je metalna pločica koja treba da bude izrađena od sjajnog inoksa, debljine 1mm i dimenzije 90x30 mm, sa ugraviranim logom preduzeća, imenom i prezimenom zaposlenog. Gravura treba da se ispuni crnom akrilnom bojom. Sa zadnje strane pločice treba da bude zalepljena šnala sa bravicom ili samolepljiva pločica sa dve iglice (ekserčića) i dve tzv. leptir klipse – kojima se pločica postavlja na predviđeni vidni deo uniforme zaposlenog. Izgled identifikacione pločice dat je na fotografiji u prilogu broj 4. |
| Amblemi za uniforme | Vezena oznaka za košulje, crna podloga sa srebrnim vezom. Srebrni vez kao okvir u unutrašnjosti izvezen skraćeni naziv preduzeća na ćirilici, latinici i mađarskom jeziku. |

3. Partija III - uniforme za ceremonijal

| Naziv | Tehničke karakteristike i opis dobara |
|-----------------------|--|
| Muška košulja po meri | Muška košulja kratkih rukava širokog ravnog kroja. Zakopčavanje je na desnu stranu sa sedam malih belih dugmića koji su ravnomerno raspoređeni, a prvo dugme se nalazi neposredno ispod špic kragne. Rukavi su kratki do iznad lakta, sa porubom debljine 2,5 cm. Na prednjoj levoj strani, u visini grudi, našiven je jedan džep dužine 16 cm, širine 14 cm koji ima porub i na sredini je pričvršćen malim belim dugmetom. Ispod ramena, sa spoljne strane levog i desnog rukava, našiven je vezeni znak (amblem) preduzeća čija slika je data u prilogu broj 2. |

| | |
|------------------------------|--|
| | Sirovinski sastav materijala od kojeg se izrađuje košulja je pamuk 100%. Veličine od 40 do 49. |
| Muške pantalone po meri | Muške pantalone na peglu koje prate liniju tela. U gornjem delu imaju ušiven pojas sa ojačenjem. Ispod pojasa nalaze se ušici. Zakopčavaju se sa prednje unutrašnje strane na malu metalnu zakačaljku i imaju manji preklop koji se sa spoljne strane kopča, na malo crno dugme, na desnu stranu. Ispod pojasa na sredini, sa prednje strane nalazi se dužine 20 cm koji je sakriven ranflom. Sa prednje leve i desne strane neposredno posle šavova sa strane, a ispod struka nalazi se po jedan džep, blago ukoso našiven, dužine 18 cm, sakriven ispod male ranfle. Sa zadnje desne strane pantalona, ispod struka, nalazi se jedan džep širine 14 cm, sakriven tankom ranflom, na koju je našiveno malo sivo dugme. Sirovinski sastav materijala od kojeg se izrađuju pantalone je vuna 45% i poliester 55%. Boja melanž siva. |
| Ženska suknja po meri | Suknja je strukirana, kroja koji prati liniju tela, dužine do kolena. U predelu struka nalazi je pojas širine 3 cm, ispod kojeg se nalaze ušici. Sa zadnje strane na pojasu se nalazi malo sivo dugme za kopčanje, a ispod pojasa se nalazi rajfešlus dužine 18 cm, koji je sakriven ispod male ranfle. Na donjem delu suknje ispod rajfešlusa nalazi se izrez dužine 18 cm. Suknja je porubljena i postavljena svilenom postavom, sive boje, celom svojom dužinom. Sa unutrašnje strane suknja ima prišivene dva trakice kako bi se mogla okačiti. Sirovinski sastav materijala od kojeg se izrađuje suknja je vuna 45% i poliester 55%. Sirovinski sastav postave je poliester 100%. Boja melanž siva. |
| Ženski sako po meri | Ženski sako je dužine do kukova, blago strukiran, dugih rukava, ima okovratnik (kragnu) koja se u obliku „v“ izreza spušta do sredine struka. Kopča se na tri dugmeta crne boje. Sa leve i desne strane nalazi se po jedan džep čiji šavovi nisu vidljivi sa spoljne strane već se uočava samo ranfla koja ga skriva i koja je dugačka 13 cm. Sako je postavljen sivom postavom. Ispod ramena, sa spoljne strane levog i desnog rukava, našiven je vezeni znak (amblem) preduzeća čija slika je data u prilogu broj 2. Sirovinski sastav materijala od kojeg se izrađuje sako je vuna 45% i poliester 55%. Sirovinski sastav postave je poliester 100%. Boja melanž siva. |
| Ženske pantalone po meri | Ženske pantalone na peglu koje prate liniju tela. U gornjem delu imaju ušiven pojas sa ojačenjem i gajkice za kaiš. Zakopčavaju se sa spoljašnje strane na dva mala crna dugmeta. Ispod pojasa na sredini sa prednje strane nalazi se rajfešlus dužine 20 cm koji je sakriven ranflom. Sirovinski sastav materijala od kojeg se izrađuju ženske pantalone je vuna 45% i poliester 55%. Boja melanž siva. |
| Bele rukavice za ceremonijal | Rukavice su elegantne, od pamučnog materijala, bele boje. Sirovinski sastav materijala od kojeg su izrađene rukavice je pamuk 90% i likra 10%. Veličine od M do XXL. |
| Zimska jakna po meri | Zimska jakna je izrađena po meri od vodonepropusnog materijala, dužine do kolena. Ravnog kroja, dugih rukava. Ispod ramena sa spoljne strane levog i desnog rukava našiven je vezeni znak (amblem) preduzeća čija slika je data u prilogu broj 2. Rukavi na kraju imaju jedan deo gumiran kako bi se prilagodio veličini zgloba, takođe ima i produžetak sa dva patent dugmeta radi podešavanja obima rukava oko zgloba. Sa leve i desne strane u visini grudi se nalaze dva manja, ukoso našivena džepa, koja se ne vide i skrivena su ispod ranfle, dužine 13 cm. U donjem delu jakne, nalaze se dva veća, ukoso našivena džepa, koja se ne vide i skrivena su ispod ranfle, |

| | |
|--|--|
| | <p>dužine 16 cm. Jakna u gornjem delu ima manju elegantnu kragu. Kopčanje je na rajfešlus, preko koga ide zaštitna ranfla, sa četiri patent dugmeta zlatne boje, koja su simetrično raspoređena. Unutrašnjost jakne ima postavu. Jakna ima vatirani štepni umetak celom svojom dužinom i u rukavima, koji se pričvršćuje pomoću rajfešlusa i može se izvaditi prema potrebi. U delu rukava umetak je pričvršćen pomoću dva dugmeta crne boje.</p> <p>Sirovinski sastav postave je poliester 100%. Boja crna.</p> |
|--|--|

Zbog velike fluktuacije radne snage i specifičnosti namene ove vrste HTZ opreme, šivenje se vrši po meri. Ponuđač ima obavezu da na poziv Naručioca dođe u sedište preduzeća, na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica, uzme meru zaposlenog i sašije zahtevani odevni predmet po njegovim merama. Nakon šivenja neophodno je da Ponuđač ponovo dođe u sedište preduzeća i izvrši proveru (probu) da li sašiveni odevni predmet odgovara zaposlenom i ukoliko je potrebno, ponuđač treba da izvrši korekcije. Materijal od kojeg se izrađuje predmetna HTZ oprema (uniforma) mora po svom vizuelnom izgleda da bude identičan ili približno isti već postojećim uniformama koje se koriste, obzirom da zaposleni koji pružaju uslugu ceremonijala zbog posla koji obavljaju moraju biti obučeni jednoobrazno.

Prilozi tehničkim karakteristikama i opisu dobara:

U prilogu broj 1 data je fotografija uniforme kako bi ponuđač mogao da vidi tačnu boju materijala od kojeg se ona izrađuje. Odnosi se na partiju III - uniforme za ceremonijal.

U prilogu broj 2 data je fotografija vezenog znaka (amblema) preduzeća koji se našiva na uniforme odnosno košulje. Odnosi se na partiju II - obuća i garderoba.

U prilogu broj 3 data je fotografija kape za ceremonijal. Odnosi se na partiju II - obuća i garderoba.

U prilogu broj 4 data je fotografija identifikacione pločice. Odnosi se na partiju II - obuća i garderoba.

U prilogu broj 5 data je fotografija amblema preduzeća za radna odela i kačkete. Odnosi se na partiju I - radnička odela i partiju II – obuća i garderoba .

Ponuđači mogu svaki radni dan u periodu od 8 do 14 časova u poslovnim prostorijama naručioca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, u Subotici, pogledati već postojeće modele uniformi, radnih odela i kapa kako bi njihove ponude bile usaglašene sa zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

3. Obezbeđenje garancije kvaliteta

Partija I - radnička odela

Za osnovni materijal od kojeg se izrađuje odeća za radnike dostaviti izveštaj o ispitivanju akreditovane laboratorije.

Partija II - obuća i garderoba

Za cipele duboke radne, cipele plitke radne, cipele plitke modne muške, cipele plitke modne ženske i gumene čizme dostaviti deklaraciju proizvođača i izveštaj o ispitivanju akreditovane laboratorije.

Za najlon kišno odelo i poliuretan kišno odelo dostaviti deklaraciju proizvođača.

Partija III - uniforme za ceremonijal

Ponuđač je dužan da Naručiocu u okviru svoje ponude dostavi uzorak materijala koji nudi za uniforme i košulje, veličine 5x5 cm. Ukoliko ponuđač sklopi ugovor sa naručiocem, prilikom svake isporuke naručilac će vršiti upoređenje vizuelnog izgleda dostavljenog uzorka sa materijalom isporučenog dobra. Ukoliko naručilac utvrdi odstupanje u vizuelnom izgledu između dostavljenog uzorka i materijala isporučenog dobra uputiće pismeni poziv ponuđaču da u roku od dva dana dođe u poslovne prostorije naručioca na adresi Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica. Po dolasku ponuđača, izvršiće se zajednička provera dostavljenog uzorka i materijala isporučenog dobra, o čemu će se sastaviti zapisnik, koji treba da potpišu i ponuđač i naručilac. Ponuđač je dužan da izvrši zamenu isporučenog dobra, za koje se utvrdi da materijal od kojeg je izrađeno, vizuelno ne odgovara uzorku iz ponude ponuđača. Ukoliko ponuđač odbije da se odazove na poziv naručioca, da potpiše zapisnik ili izvrši zamenu dobra, smatraće se da je to izraz jednostrane volje za raskid ugovora, pri čemu će naručilac vratiti isporučeno dobro ponuđaču bez obaveze da ga plati.

4. Rok za isporuku dobara

Sva dobra se moraju isporučiti u roku od 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja naloga za narudžbu od strane naručioca koji će biti dostavljen u pisanoj formi ponuđaču putem faksa ili elektronske pošte.

5. Period isporuke dobara

Dvanaest meseci od datuma zaključenja ugovora, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

6. Mesto isporuke dobara

Mesto isporuke dobara, odnosno mesto na kome će se uzimati mera, kod dobara koja se šiju po meri je sedište naručioca, Trg žrtava fašizma broj 1 u Subotici.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane članom 75. ZJN, a **ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje** na način definisan u sledećoj tabeli i to:

| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
|------|---|--|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN); | IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN); | |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN); | |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN). | |

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4 u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da ih dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1, naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3, naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** -
Dokaz:

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelje poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to: *dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs*

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma «najniža ponuđena cena».

Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti Zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRACI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku dobara – HTZ oprema JN broj 7/2020.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Vrsta pravnog lica: (mikro, malo, srednje, veliko, fizičko lice) | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: | |

2) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|--|--|
| 1) Naziv podizvođača: | |
| Adresa: | |
| Matični broj: | |
| Poreski identifikacioni broj: | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) Naziv podizvođača: | |
| Adresa: | |
| Matični broj: | |
| Poreski identifikacioni broj: | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | |
|---|--|
| 1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| Adresa: | |
| Matični broj: | |
| Poreski identifikacioni broj: | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| 2) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| Adresa: | |
| Matični broj: | |
| Poreski identifikacioni broj: | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobara – HTZ oprema JN broj 7/2020

Partija I - radnička odela:

| | |
|---|---|
| Ukupna cena bez PDV-a | |
| Ukupna cena sa PDV-om | |
| Rok plaćanja (navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana) | |
| Rok važenja ponude (minimum 30 dana) | |
| Mesto isporuke | Franko sedište naručioca, Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica. |

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobara – HTZ oprema JN broj 7/2020

Partija II - obuća i garderoba:

| | |
|---|---|
| Ukupna cena bez PDV-a | |
| Ukupna cena sa PDV-om | |
| Rok plaćanja (navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana) | |
| Rok važenja ponude (minimum 30 dana) | |
| Mesto isporuke | Franko sedište naručioca, Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica. |

Datum

M.P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka dobara – HTZ oprema JN broj 7/2020

Partija III - uniforme za ceremonijal:

| | |
|---|---|
| Ukupna cena bez PDV-a | |
| Ukupna cena sa PDV-om | |
| Rok plaćanja (navesti rok plaćanja minimum 30 maksimum 45 dana) | |
| Rok važenja ponude (minimum 30 dana) | |
| Mesto isporuke | Franko sedište naručioca, Trg žrtava fašizma broj 1, Subotica. |

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**Partija I - radnička odela:**

| Redni broj | Naziv dobra | Jedinica mere | Okvirna količina | Cena po jedinici mere bez PDV-a | Ukupan iznos |
|---|--|---------------|------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | | | (4 x 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Radna bluza letnja | kom | 19 | | |
| 2. | Pantalone radne sa tregerima letnje | kom | 20 | | |
| 3. | Pantalone radne bez tregera letnje | kom | 20 | | |
| 4. | Radna bluza zimska sa umetkom | kom | 19 | | |
| 5. | Zimske pantalone na tregere sa umetkom | kom | 20 | | |
| 6. | Prsluk zimski | kom | 10 | | |
| 7. | Muška majica kratkih rukava sa kragom | kom | 10 | | |
| 8. | Muška duks majica dugih rukava | kom | 40 | | |
| Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost: | | | | | |
| Porez na dodatu vrednost: | | | | | |
| Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost: | | | | | |

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Svi troškovi isporuke dobara, franko sedište naručioca, moraju biti uključeni u ponuđenu cenu i ne mogu se naknadno fakturisati.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6 upisati vrednost bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5) sa traženim količinama (koje su date koloni 4);
- U redu «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» upisati ukupan zbir kolone 6 (vrednost bez PDV-a).
- U redu «Porez na dodatu vrednost» upisati ukupan PDV koji se obračunava na ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir reda «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» i reda «Porez na dodatu vrednost».

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**Partija II - obuća i garderoba:**

| Redni broj | Naziv dobra | Jedinica mere | Okvirna količina | Cena po jedinici mere bez PDV-a | Ukupan iznos |
|---|-------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | | | (4 x 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Najlon kišno odelo (kabanica) | kom | 10 | | |
| 2. | Poliuretan kišno odelo (kabanica) | kom | 10 | | |
| 3. | Cipela duboka radna | kom | 20 | | |
| 4. | Cipela plitka radna | kom | 20 | | |
| 5. | Cipele plitke modne muške | kom | 10 | | |
| 6. | Cipele plitke modne ženske | kom | 1 | | |
| 7. | Gumene čizme | kom | 3 | | |
| 8. | Kačket petodelni za radnike | kom | 50 | | |
| 9. | Ženska bodi majica dugih rukava | kom | 20 | | |
| 10. | Ženska bodi majica kratkih rukava | kom | 20 | | |
| 11. | Kapa za ceremonijal (svečana šapka) | kom | 10 | | |
| 12. | Kravata za ceremonijal | kom | 20 | | |
| 13. | Identifikaciona pločica | kom | 10 | | |
| 14. | Amblem za uniformu | kom | 50 | | |
| Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost: | | | | | |
| Porez na dodatu vrednost: | | | | | |
| Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost: | | | | | |

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Svi troškovi isporuke dobara franko sedište naručioca moraju biti uključeni u ponuđenu cenu i ne mogu se naknadno fakturisati.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6 upisati vrednost bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5) sa traženim količinama (koje su date koloni 4);
- U redu «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» upisati ukupan zbir kolone 6 (vrednost bez PDV-a).
- U redu «Porez na dodatu vrednost» upisati ukupan PDV koji se obračunava na ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir reda «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» i reda «Porez na dodatu vrednost».

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**Partija III - uniforme za ceremonijal:**

| Redni broj | Naziv dobra | Jedinica mere | Okvirna količina | Cena po jedinici mere bez PDV-a | Ukupan iznos |
|---|-------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | | | (3 x 4) |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Muška košulja po meri | kom | 30 | | |
| 2. | Muški sako po meri | kom | 8 | | |
| 3. | Muške pantalone po meri | kom | 10 | | |
| 4. | Ženska suknja po meri | kom | 2 | | |
| 5. | Ženski sako po meri | kom | 2 | | |
| 6. | Ženske pantalone po meri | kom | 2 | | |
| 7. | Bele rukavice za ceremonijal | par | 50 | | |
| 8. | Zavesa za kolica za pokojnika | kom | 4 | | |
| 9. | Zimska jakna po meri | kom | 5 | | |
| Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost: | | | | | |
| Porez na dodatu vrednost: | | | | | |
| Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost: | | | | | |

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Svi troškovi isporuke dobara franko sedište naručioca moraju biti uključeni u ponudenu cenu i ne mogu se naknadno fakturisati.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 6 upisati vrednost bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5) sa traženim količinama (koje su date koloni 4);
- U redu «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» upisati ukupan zbir kolone 6 (vrednost bez PDV-a).
- U redu «Porez na dodatu vrednost» upisati ukupan PDV koji se obračunava na ukupnu cenu bez PDV-a.
- U poslednji red upisati zbir reda «Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost» i reda «Porez na dodatu vrednost».

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje: _____

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **dobara – HTZ oprema, JN broj 7/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **dobara – HTZ oprema, JN broj 7/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove: nema dodatnih uslova.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke **dobara – HTZ oprema, JN broj 7/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija I - radnička odela*Ugovor o javnoj nabavci dobara*

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao naručioca u nabavci dobara (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao isporučilac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Isporučilac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.
Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora isporuka dobara – *HTZ opreme, Partija I radnička odela*, za potrebe Naručioca, u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u poglavlju II konkursne dokumentacije 7/2020, a najviše do planiranog iznosa od **300.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost ,

- da je Isporučilac po konkursnoj dokumentaciji 7/2020, dostavio dana _____ 2020. godine ponudu broj _____, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da ponuda Isporučioca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čine sastavni deo ovog Ugovora,

- da je Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 7/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Isporučioca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ godine.

Član 2.
Cena

Cena dobara data je za svako dobro pojedinačno u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Isporučiocu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet javne nabavke, Isporučilac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Naručilac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Isporučioca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Isporučiocu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Naručilac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Isporučioca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Isporučilac spram potreba i zahteva Naručioca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Isporučioca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine dobara u **Partiji I – radnička odela** iz ponude Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca odnosno Naručilac može naručiti manje ili veće količine dobara u odnosu na one koje su date u ponudi Isporučioca, a maksimalno do planiranog iznosa od **300.000,00** (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac se ne obavezuje da izvrši realizaciju celokupno ugovorenog iznosa od 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih narudžbi Naručioca.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000, 00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Član 4. Obaveze Isporučioca

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu na osnovu naloga za nabavku, sukcesivno vrši isporuku dobara franko sedište Naručioca, Trg Žrtava fašizma broj 1, u Subotici, a svi zavisni troškovi isporuke padaju na teret Isporučioca i uključeni su u cenu dobara datu u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine.

Rok isporuke je 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja naloga za narudžbu od strane Naručioca koji će biti dostavljen Isporučiocu u pisanoj formi putem faksa ili elektronske pošte.

Isporuku dobara Isporučilac će vršiti uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca koje svojim potpisom na otpremnici ili fakturi potvrđuje da isporučene količine odgovaraju količinama navedenim otpremnici ili fakturi.

Isporučilac će nakon svake isporuke dobara ili nakon više sukcesivno izvršenih isporuka dobara Naručiocu dostaviti fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5. Obaveze Naručioca

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra Isporučiocu izvrši plaćanje u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

U slučaju docnje u plaćanju Isporučilac ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. Kvalitet i kontrola

Isporučilac garantuje da je kvalitet isporučenih dobra onakav kako je to određen u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Provera kvaliteta dobara vršiće se pri prijemu dobara od strane ovlašćenog lica Naručioca na način definisan u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Član 7. Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Isporučilac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta», «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju Isporučilac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Isporučioca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Isporučilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Isporučioca sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema dobara.

Isporučilac se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana reklamacije, izjavljene pisanim putem od strane Naručioca, izvrši zamenu isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Isporučilac.

Za Isporučioca
Direktor:

Za Naručioca
Direktor:

Vesna Prčić dipl. pravnica

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija II – obuća i garderoba*Ugovor o javnoj nabavci dobara*

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

2. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao naručioca u nabavci dobara (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao isporučilac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Isporučilac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.
Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora isporuka dobara – *HTZ opreme, Partija II obuća i garderoba*, za potrebe Naručioca, u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u poglavlju II konkursne dokumentacije 7/2020, a najviše do planiranog iznosa od **400.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost ,

- da je Isporučilac po konkursnoj dokumentaciji 7/2020, dostavio dana _____ 2020. godine ponudu broj _____, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da ponuda Isporučioca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čine sastavni deo ovog Ugovora,

- da je Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 7/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Isporučioca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ godine.

Član 2.
Cena

Cena dobara data je za svako dobro pojedinačno u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Isporučiocu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet javne nabavke, Isporučilac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Naručilac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Isporučioca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o osvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Isporučiocu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Naručilac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Isporučioca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Isporučilac spram potreba i zahteva Naručioca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Isporučioca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine dobara u *Partiji II – obuća i garderoba* iz ponude Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca odnosno Naručilac može naručiti manje ili veće količine dobara u odnosu na one koje su date u ponudi Isporučioca, a maksimalno do planiranog iznosa od **400.000,00** (četiri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac se ne obavezuje da izvrši realizaciju celokupno ugovorenog iznosa od 400.000,00 (četiri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih narudžbi Naručioca.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000, 00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Član 4. Obaveze Isporučioca

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu na osnovu naloga za nabavku, sukcesivno vrši isporuku dobara franko sedište Naručioca, Trg Žrtava fašizma broj 1, u Subotici, a svi zavisni troškovi isporuke padaju na teret Isporučioca i uključeni su u cenu dobara datu u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine.

Rok isporuke je 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja naloga za narudžbu od strane Naručioca koji će biti dostavljen Isporučiocu u pisanoj formi putem faksa ili elektronske pošte.

Isporuku dobara Isporučilac će vršiti uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca koje svojim potpisom na otpremnici ili fakturi potvrđuje da isporučene količine odgovaraju količinama navedenim otpremnici ili fakturi.

Isporučilac će nakon svake isporuke dobara ili nakon više sukcesivno izvršenih isporuka dobara Naručiocu dostaviti fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5. Obaveze Naručioca

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra Isporučiocu izvrši plaćanje u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

U slučaju docnje u plaćanju Isporučilac ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. Kvalitet i kontrola

Isporučilac garantuje da je kvalitet isporučenih dobara onakav kako je to određen u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Provera kvaliteta dobara vršiće se pri prijemu dobara od strane ovlašćenog lica Naručioca na način definisan u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Član 7. Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Isporučilac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta», «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju Isporučilac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Isporučioca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Isporučilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Isporučioca sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema dobara.

Isporučilac se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana reklamacije, izjavljene pisanim putem od strane Naručioca, izvrši zamenu isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od 400.000,00 (četiri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Isporučilac.

Za Isporučioca
Direktor:

Za Naručioca
Direktor:

Vesna Prčić dipl. pravnica

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Partija III – uniforme za ceremonijal*Ugovor o javnoj nabavci dobara*

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

3. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica iz Subotice, ulica Trg žrtava fašizma broj 1, koje zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravnica, kao naručioca u nabavci dobara (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____ iz _____, ulica _____ broj _____, koga zastupa _____, kao isporučilac u nabavci dobara (u daljem tekstu: Isporučilac) matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.
Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora isporuka dobara – *HTZ opreme, Partija III – uniforme za ceremonijal*, za potrebe Naručioca, u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u poglavlju II konkursne dokumentacije 7/2020, a najviše do planiranog iznosa od **300.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost ,

- da je Isporučilac po konkursnoj dokumentaciji 7/2020, dostavio dana _____ 2020. godine ponudu broj _____, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da ponuda Isporučioca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čine sastavni deo ovog Ugovora,

- da je Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 7/2020 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Isporučioca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ godine.

Član 2.
Cena

Cena dobara data je za svako dobro pojedinačno u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom može se izmeniti usled nastanka nepredviđenih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora, a čijim nastankom bi ispunjenje ugovornih obaveza Isporučiocu postalo preterano otežano ili bi mu nanelo preterano veliki gubitak.

Svaku izmenu cene zbog nepredviđenih okolnosti koje su vezane za predmet javne nabavke, Isporučilac mora pismeno obrazložiti u zahtevu za izmenu cene (u daljem tekstu: zahtev).

Naručilac je dužan da nakon prijema zahteva od strane Isporučioca ispita okolnosti navedene u zahtevu i donese odluku o usvajanju ili odbijanju zahteva, koju će dostaviti Isporučiocu u pisanoj formi uz potvrdu o prijemu.

U slučaju kada Naručilac odlukom o usvajanju usvoji zahtev Isporučioca izmena cene regulisaće se aneksom ovog ugovora.

Ukoliko Isporučilac spram potreba i zahteva Naručioca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ godine, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni iz cenovnika Isporučioca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine dobara u **Partiji III – uniforme za ceremonijal** iz ponude Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca odnosno Naručilac može naručiti manje ili veće količine dobara u odnosu na one koje su date u ponudi Isporučioca, a maksimalno do planiranog iznosa od **300.000,00** (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac se ne obavezuje da izvrši realizaciju celokupno ugovorenog iznosa od 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost već će se ugovor realizovati u visini zbira svih sukcesivnih narudžbi Naručioca.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000, 00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Član 4. Obaveze Isporučioca

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu na osnovu naloga za nabavku, sukcesivno vrši isporuku dobara franko sedište Naručioca, Trg Žrtava fašizma broj 1, u Subotici, a svi zavisni troškovi isporuke padaju na teret Isporučioca i uključeni su u cenu dobara datu u ponudi Isporučioca broj _____ od _____ 2020. godine.

Rok isporuke je 15 (petnaest) dana od datuma izdavanja naloga za narudžbu od strane Naručioca koji će biti dostavljen Isporučiocu u pisanoj formi putem faksa ili elektronske pošte.

Isporuku dobara Isporučilac će vršiti uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca koje svojim potpisom na otpremnici ili fakturi potvrđuje da isporučene količine odgovaraju količinama navedenim otpremnici ili fakturi.

Isporučilac će nakon svake isporuke dobara ili nakon više sukcesivno izvršenih isporuka dobara Naručiocu dostaviti fakturu ili zbirnu fakturu.

Član 5. Obaveze Naručioca

Naručilac se obavezuje da za isporučena dobra Isporučiocu izvrši plaćanje u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

U slučaju docnje u plaćanju Isporučilac ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6. Kvalitet i kontrola

Isporučilac garantuje da je kvalitet isporučenih dobara onakav kako je to određen u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Provera kvaliteta dobara vršiće se pri prijemu dobara od strane ovlašćenog lica Naručioca na način definisan u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020.

Član 7. Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Isporučilac je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta», «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju Isporučilac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza Isporučioca.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Isporučilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Isporučioca sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8. Reklamacija

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema dobara.

Isporučilac se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana reklamacije, izjavljene pisanim putem od strane Naručioca, izvrši zamenu isporučenih dobara.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

Član 9. Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi dvanaest meseci, odnosno najduže do iskorišćenja maksimalno ugovorenog iznosa od 300.000,00 (tri stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost ukoliko se isti iskoristi pre isteka ugovorenog roka.

Član 10. Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11. Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12. Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Isporučilac.

Za Isporučioca
Direktor:

Za Naručioca
Direktor:

Vesna Prčić dipl. pravnica

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrascе date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisačom mašinom ili računarom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Ponuda za javnu nabavku – **HTZ oprema, JN broj 7/2020 - NE OTVARATI**».

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 15.06.2020. godine do 11 časova** bez obzira na način dostave.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti ne otvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);

- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Za sve tri partije dostaviti dokumentaciju vezanu za obezbeđenje garancije kvaliteta kao što je navedeno u konkursnoj dokumentaciji broj 7/2020 – HTZ oprema;
- Model ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Prva strana modela ugovora mora biti popunjena, a ugovor potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3) (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4): Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

3. PARTIJE

Ova javna nabavka je oblikovana u više partija. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvata najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na sve partije za koje se sprovodi ova javna nabavka ili samo na određene partije. U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno. Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica, sa naznakom:

«Izmena ponude za javnu nabavku **dobra – HTZ oprema, JN broj 7/2020 - NE OTVARATI**» ili
 «Dopuna ponude za javnu nabavku **dobra – HTZ oprema, JN broj 7/2020 - NE OTVARATI**» ili
 «Opoziv ponude za javnu nabavku **dobra – HTZ oprema, JN broj 7/2020 - NE OTVARATI**» ili
 «Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **dobra – HTZ oprema, JN broj 7/2020 - NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1, poglavlje V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju V, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V ove konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5, poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svake isporuke dobara, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača (prilikom svake pojedinačne isporuke dobara ili nakon više sukcesivno izvršenih isporuka dobara na jednoj fakturi).

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u sedište naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za isporučene količine dobara (potvrđene od strane naručioca putem potpisane otpremnice).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u ugovoru i fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija za kvalitet isporučenih dobara, ne može biti kraća od 30 (trideset) dana od dana isporuke dobara.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok za isporuku dobara ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana od dana izdavanja naloga za narudžbu naručioca, koja može biti upućen ponuđaču putem faksa ili elektronske pošte.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude,

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu dobara koje nudi ponuđač treba da uključi sve zavisne pripadajuće troškove, kao i troškove isporuke dobara franko sedište naručioca.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima. Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, na osnovu pisanog obrazloženog zahteva prodavca, pri čemu opravdanost ocenjuje kupac, zaključenjem aneksa ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi menicu za dobro izvršenje posla i to prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora.

Izabrani ponuđač dostavlja blanko sopstvenu menicu koja treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Izvršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

12. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede www.poreskauprava.gov.rs.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine www.sepa.gov.rs.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike www.minrzs.gov.rs.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na jerkovic@pogrebno.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 7/2020**».

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma «**Najniža ponudena cena**».

Kod kriterijuma najniža ponudena cena najpovoljnija ponuda je ona ponuda koji ima najnižu ukupnu ponudenu cenu bez poreza na dodatu vrednost i akciza.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije).

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1 ili faksom na broj 024/525-109.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u «»smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZZP; Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica; javna nabavka **JN 7/2020**,

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1 **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

22. MODEL UGOVORA

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

23. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene ne otvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama).

Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.

Prilog broj 1. fotografija uniforme (ceremonijalci)





Prilog broj 2. fotografija vezenog znaka (emblema) preduzeća



Prilog broj 3. fotografija kape za ceremonijal



Prilog broj 4. fotografija identifikacione pločice



Prilog broj 5. amblem preduzeća za radna odela i kačkete.

